

Vedtægter

Vedtægter for

Åben Konfliktrådgivning Århus

August 2017

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Åben Konfliktrådgivning Århus, intern forkortet ÅKÅ.

Foreningen er hjemhørende i Århus.

§2 Formål

Foreningens formål er at udvikle og udbrede arbejdet med konfliktløsning gennem en aktiv og fredelig indsats.

ÅKÅ baserer sig på Center For Konfliktløsnings grundtanker om ikke-voldelig konfliktløsning og kommunikation.

Foreningen er neutral i religiøs og partipolitisk henseende.

§3 Optagelsesbetingelser og eksklusion

Som medlem kan optages enhver, der kan tilslutte sig ÅKÅs formålsparagraf.

Et medlem, der modarbejder ÅKÅs formål eller virksomhed kan ekskluderes. Denne beslutning træffes af bestyrelsen.

§4 Udmelding og valgbarhed

Ethvert medlem kan skriftligt eller pr. mail udmelde sig uden varsel.

For al stemmeafgivelse og valgbarhed i ÅKÅ kræves mindst 1 måneds forudgående medlemskab.

§5 Kontingent

Kontingentet fastsættes ved den årlige generalforsamling. For år 2017 fastsættes det til 100 kr. for rådgivere og 50 kr. for øvrige medlemmer gældende for perioden januar til januar.

Ved manglende betaling bortfalder medlemskabet.

Kassereren fører medlemskartotek.

§6 Generalforsamling

Den årlige generalforsamling afholdes inden udgangen af februar. Indkaldelsen udsendes mindst 4 uger forud for generalforsamlingen. Forslag til dagsordenen skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Regnskab og budget
4. Fastsættelse af kontingent
5. Indkomne forslag
6. Valg af formand
7. Valg af kasserer og revisor
8. eventuelt

§7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes på bestyrelsens foranledning eller ved skriftelig begæring fra mindst 50% af medlemmerne.

§8 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af samtlige rådgivere

Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved deltagelse af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen udarbejder forretningsordenen.

§9 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kassereren har ansvaret for, at foreningens regnskab bliver ført forsvarligt, samt udarbejdelse af årsregnskab og budget. Regnskabet skal være revideret af den på den ordinære generalforsamlingen valgte revisor.

§10 Tegningsregler

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder netbank til foreningens konti og indgå aftale herom.

§11 Vedtægtsændringer

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

§12 Opløsning

Foreningen kan opløses ved en generalforsamlingsbeslutning med 2/3-flertal af de fremmødte. Eventuelle overskydende midler doneres til en passende organisation efter generalforsamlingens beslutning med almindeligt flertal.

§13. Vedtægtsdatering og underskrift

Vedtaget på generalforsamlingen den

Formand

Vibeke Dilling Hermansen
Skoleparken 123,8330 Beder

CPR: _____

Dato – Underskrift

Dorrit Bjerregaard (revisor)
Lerdalen 28. 8270 Højbjerg

CPR: _____

Dato – Underskrift

Max Madsen
Lindkærvej 9, 8370 Hadsten

CPR: _____

Dato – Underskrift

Anne Buhl Rebsdorf
Agerhønebakken 5. 8660 Skanderborg

CPR: _____

Dato – Underskrift

Annemette Lahrmann
Reginsvej 20, 8600 Silkeborg

CPR: _____

Dato – Underskrift

Kasserer

Jørgen Krogh Hessellund
Tornøegade 6, 2. sal TV, 8300 Odder

CPR: _____

Dato – Underskrift

Helle Gram Schønherr
Sølystgade 15. 8000 Århus C

CPR: _____

Dato – Underskrift

Christa Lunn
Lillesøvej 9A, 1., 8660 Skanderborg

CPR: _____

Dato – Underskrift

Lone Kirketerp
Hyldevej 24, 8240 Risskov

CPR: _____

Dato – Underskrift